Tips till dig som vill skriva en motion till styrelsen

Motioner till årsmötet ska ställas till styrelsen senast den 30 juni för att tas upp på årsmötet samma år.

Tips till dig som vill ställa motion till styrelsen

Att skriva motion till årsmötet är inte svårt. Det viktiga är att uttrycka sig på ett kort, kärnfullt sätt och med ett tydligt yrkande på vad man vill föreslå.

1. Tala om vem motionen är ställd till och när den ska behandlas.
2. Ange gärna kort i rubriken vad förslaget går ut på.
3. Berätta om bakgrunden och vilka motiv du har till ditt förslag.
4. Presentera förslaget och visa vad det går ut på. Använd enkla ord.
5. Yrka på vad du vill. Det går ut på att man formulerar sig i en att-sats. Inget beslut kan tas vid årsmötet om det är oklart vad förslagsställaren vill.
6. Har du flera förslag, dela upp dem i flera att-satser.
7. Motionen måste undertecknas av förslagsställaren själv. Namnförtydligande är också viktigt. Det är bara medlemmar i föreningen som har rätt att motionera till årsmötet.
8. Har du flera förslag som inte berör varandra, lämna i så fall en motion för varje förslag.

Motionen behöver inte skrivas på dator.

9. Lämna motionen till fastighetskontoret senast 30 juni.

Vid kallelsen till årsmötet bifogas motionen med utlåtande från styrelsen. På årsmötet kan motionären få föredra sin motion före styrelsens svar varefter alla närvarande vid årsmötet beslutar i ärendet.

*Använd gärna mallen här intill för att skriva din egen motion.*