**Råd och regler för er som vill hyra vår föreningslokal KUBEN**

* Uthyrning av KUBEN sker till medlemmar i Brf Pollux och till närliggande föreningars stämmor
* Boka genom KUBENS lokalansvarige – se info nedan
* Ingen avgift för boende men en depositionsavgift swishas eller lämnas kontant vid uthämtning av nyckel och gemensam genomgång av lokalen
* Hyrestagaren har hemförsäkring och närvarar personligen i lokalen under hyrestiden
* Hyrestagaren får ej ha skuld till Brf Pollux
* Den som hyr lokalen är personligen ansvarig och ersättningsskyldig för lokalen, dess inredning och inventarier
* Hyrestagaren ansvarar också för att det blir städat, även hall och toalett – se nästa sida för mer info
* Sopor skall källsorteras och lämnas i soprum/återvinning
* Utanför lokalen och närliggande område skall städas
* Om inte annat överenskommits skall lokalen vara utrymd och städad senast klockan 12.00 dagen efter
* Rökning är ej tillåten i lokalen, askkopp finns utanför garageporten. Husdjur är ej tillåtna i lokalen
* Hyresgästen är personligt ansvarig för att kringboende inte blir störda av verksamheten i och utanför KUBEN
* Kubenansvarig eller dennes ombud äger rätt att avbryta pågående uthyrning om inte hyresgästen efter uppmaning vidtar åtgärder vid klagomål, eller då sådan bristande ordning förekommer att det föreligger risk att lokal och/eller dess inventarier kan komma till skada
* Den som inte följer dessa regler kan bli avstängd att hyra KUBEN

**Ej godkänd städning debiteras, liksom eventuell åverkan, försvunna eller trasiga inventarier**

**Prislista**

**Boende dagtid 0 kr/500 Kr deposition**

**Boende dygn 0 Kr/ 1500 deposition**

**Föreningar 1000 Kr /Ingen deposition**

**Lån av bord/Stolar inom föreningen (hem) 0 Kr/500 Kr deposition**

**Lån av bord/Stolar utanför föreningen 150 Kr / 500 Kr deposition**

**Ej godkänd städning 1 500 Kr**

**Trasigt bord 500 Kr**

**Trasig stol 100 Kr**

**Diverse porslin/glas 20 Kr/st**

**BOKNING TELEFON 0730 21 15 00, Anna Grahn NB 40**

**Checklista städning**

* Toaletten: WC-stol och handfat skall tvättas, spegel putsas, papperskorg tömmas och ny påse sätts i. Sopa och våt torka golvet och torka av väggar vid behov
* Hallen: Putsa spegeln, sopa och våttorka golvet. Torka av väggarna vid behov
* Lokalen: Torka av bord och stolar med fuktig trasa, ställ tillbaka borden, plocka ihop stolarna och ställ dem i containern. Ett bord och sex stolar skall stå framme

Diska och ställ in i skåpen, torka ur kylskåp, soporna källsorteras och slängs i avsedd behållare/lämnas till återvinningsstation

OBS! Endast hushållssopor får slängas i våra gröna kärl

Sopa/Dammsug och våttorka golvet

Putsa fönstren på insidan vid behov

Städutrustning finns i städskåpet

Hyrestagare Kubenansvarig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nyckel lämnad Återlämnad

Lokalen/Städning godkänd av hyrestagare/Kubenansvarig före och efter hyrestillfället

Deposition Kontant/Swish